

2021-10-07

# Statut

## **UCHWAŁA NR L/335/2017 RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPU**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

### **zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej w Gołdapi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale XXVII/187/2016 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej w Gołdapi w załączniku do uchwały dotychczasową treść § 11 oznacza się jako ust.1 i dodaje ust. 2-7 w brzmieniu:

„2. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna, zwana dalej Radą, która jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora w zakresie działalności Biblioteki, powoływana przez Dyrektora Biblioteki.

3. W skład Rady wchodzi od 7 do 15 członków dysponujących wiedzą o regionie i z zakresu prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej i edukacyjnej.

4. Cele, zadania i tryb pracy Rady określa regulamin, który uchwała Rada na swoim pierwszym posiedzeniu.

5. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady oraz zastępcę Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

6. Rolę sekretarza Rady pełni osoba wskazana przez Dyrektora. Sekretarz Rady nie jest członkiem Rady.

7. Członkowie Rady powoływani są na okres 2 lat i pełnią swoją funkcję społecznie.”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Pianka

**UCHWAŁA NR XXVII/187/2016  
RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI**

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

**w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej w Gołdapi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.446) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2012r,poz. 642 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej w Gołdapi w brzmieniu określonym załącznikiem do uchwały.
2. . Traci moc Uchwała Nr L/309/10 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 4 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej w Gołdapi (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz nr 150 poz. 1948).
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej  
Andrzej Pianka

**STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GOŁDAPI**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Biblioteka Publiczna w Gołdapi zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., poz. 642);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
- 6) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury o charakterze publicznym, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Gołdap.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 3. 1.** Biblioteka ma swoją siedzibę w Gołdapi.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Gołdap.

3. Na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy Gminą Gołdap a Powiatem Gołdapskim Biblioteka wykonuje zadania powiatowej biblioteki publicznej na terenie powiatu gołdapskiego.

4. Biblioteka używa pieczętki nagłówkowej zawierającej w swojej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer NIP, numer REGON, numer telefonu.

**§ 4.** Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

## **II. Cele i zadania.**

**§ 5. 1.** Biblioteka jest instytucją kultury, służącą rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

2. Biblioteka prowadzi Izbę Regionalną pod nazwą „ Muzeum Ziemi Gołdapskiej im. M.M Ratasiewicza”, w ramach której realizuje następujące zadania: gromadzenie, ewidencja, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie pamiątek oraz materiałów związanych z historią terenu powiatu gołdapskiego, a w szczególności dotyczących Gminy Gołdap.

**§ 6. 1.** Podstawowymi zadaniami Biblioteki są :

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów dotyczących Warmii i Mazur oraz Powiatu Gołdapskiego,

2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie zbiorów na zewnątrz oraz prowadzenie systemu

wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży i osób

niepełnosprawnych,

3) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej,

4) popularyzacja książki i czytelnictwa,

5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami w celu organizowania i prowadzenia działalności służącej rozwijaniu inicjatyw i zaspokajaniu potrzeb kulturalno-oświatowych mieszkańców,

6) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,

7) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska.

2. Biblioteka może prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, informacyjną, naukowo-badawczą, edukacyjną, popularyzatorską, oraz udostępniać informacje własne i zewnętrzne, a ponadto może podejmować inne działania określone w przepisach odrębnych, wynikające z potrzeb kulturalno-oświatowych środowiska.

## **III. Zarządzanie i organizacja Biblioteki.**

**§ 7. 1.** Biblioteką zarządza dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową.

Reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje Burmistrz Gołdapi w drodze konkursu.

**§ 8.** 1. Oświadczenia woli w imieniu Biblioteki, składa jednoosobowo dyrektor.

2. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa pracownikom Biblioteki. Pełnomocnicy są uprawnieni do czynności prawnych w ramach udzielonych im umocowań.

**§ 9.** 1. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia dyrektor.

2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

**§ 10.** 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, pracownię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów, tworzące sieć terytorialną Biblioteki.

Biblioteka prowadzi Filię w Grabowie.

- W siedzibie Biblioteki w Gołdapi mieści się również Izba Regionalna.

- Biblioteka wraz z Filią w Grabowie oraz Izbą Regionalną wykonuje zadania, o których mowa w § 5 i § 6 Statutu.

**§ 11.** Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

**§ 12.** Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora biblioteki w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **IV. Gospodarka finansowa.**

**§ 13.** 1. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiada dyrektor.

2. Biblioteka jest samorządową jednostką finansów publicznych.

3. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany przez dyrektora.

**§ 14.** 1. Biblioteka pokrywa koszty swojej działalności z uzyskanych przychodów.

2. Przychody Biblioteki stanowią: dotacje organizatora, wpływy z prowadzonej działalności, środki uzyskiwane od osób fizycznych i prawnych, środki z innych źródeł.

3. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczać na działalność statutową.

4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, przeznaczając dochód na działalność statutową.

**§ 15.** Wysokość rocznej dotacji na prowadzenie działalności kulturalnej Biblioteki oraz utrzymanie obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, ustala organizator.

**§ 16.** Biblioteka sporządza ze swojej działalności sprawozdania finansowe.

#### **V. Postanowienia końcowe.**

**§ 17.** Zmian w Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

**§ 18.** Biblioteka może prowadzić inną działalność niż kulturalna, na podstawie odrębnych przepisów prawnych.

## **Załączniki**

[statut-biblioteki-publicznej-w-goldapi-1491554866.pdf \(253,19 KB\)](#)

[UCHWAŁA NR L3352017 RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej w Gołdapi.pdf \(395,41 KB\)](#)