

Znak sprawy:

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
ul. Partyzantów 31
0-500 GOŁDAP
tel (086) 7315-03-65; fax 615-03-65
NIP 617-12-02-434; REGON 7901

Zarządzenie Nr 2/2017

Dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi

z dnia 14.02 2017 r.

w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt w Bibliotece Publicznej w Gołdapi

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506)

§ 1

Ustala się:

- 1/ instrukcję kancelaryjną stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2/ jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3/ instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszego zarządzenia,

§ 2

Sprawy nie załatwione do dnia wejścia w życie zarządzenia rejestruje się ponownie, klasyfikując je zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 2.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Bibliotece Publicznej w Gołdapi przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 pkt 2.

§ 4

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była w Bibliotece Publicznej w Gołdapi, kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego niniejszym zarządzeniem.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14.02 2017 r.

Dyrektor

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej w Gołdapi
[Podpis]
mgr Halina Wojtanis