

ZASADY FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W GOŁDAPI

§ 1.

1. Wprowadza się zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach bibliotecznych Biblioteki Publicznej w Gołdapi zlokalizowanym przy ul. Partyzantów 31 w Gołdapi, wejścia do budynków muzealnych znajdujących się przy ul. Partyzantów 31B oraz Kościuszki 31B w Gołdapi.
2. Przez infrastrukturę budynku objętą monitoringiem wizyjnym należy rozumieć pomieszczenia biblioteczne na parterze budynku w pomieszczeniach oznaczonych nr 2,6-7,9,10 oraz korytarze do pomieszczeń 2,6-7 i 9,10 oraz korytarz na drugim piętrze do pomieszczeń 59-64 oraz pomieszczenie objęte monitoringiem wizyjnym w pomieszczeniu 64.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego w Bibliotece Publicznej w Gołdapi jest :

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników Biblioteki Publicznej w Gołdapi.
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa mienia (np. przed kradzieżą lub zniszczeniem) Biblioteki Publicznej w Gołdapi;
- 3) ustalanie sprawców czynów zabronionych (np. zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w pomieszczeniach Biblioteki Publicznej w Gołdapi;
- 4) wyjaśnianie zdarzeń dotyczących zakłóceń ładu i porządku publicznego.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Biblioteki Publicznej w Gołdapi z siedzibą ul. Partyzantów 31, 19-500 Gołdap.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) 11 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku oraz wejścia do budynków muzealnych w rejestracji i zapisywaniu podlega tylko obraz z kamery systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku.
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajduje się w pomieszczeniu 62A.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.