

Załącznik nr 1	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	14.07.2017r.
	Nazwa dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego - ALFA	Wykonawca zadania	Dyrektor Biblioteki Publicznej w Gołdapi

I. Cel zadania

Ochrona pracowników i infrastruktury Biblioteki Publicznej w Gołdapi w przypadku wystąpienia zdarzenia o zwiększonym i przewidywanym zagrożeniu działalnością terrorystyczną lub atakiem sabotażowym.

Przygotowanie pracowników Biblioteki Publicznej w Gołdapi do podjęcia stosownych działań oraz wyznaczenie zespołu do wykonywania czynności po wprowadzeniu I stopnia alarmowego.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowego może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w dostawie wody,
- utrudnień w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencji pracowników,
- atmosfery niepokoju i niepewności oraz strachu wśród pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

<i>Przedsięwzięcia</i>	<i>Podstawy prawne działań</i>
1	2
1. Zadania na rzecz ochrony infrastruktury: a) zachowanie wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia; b) zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów; c) przeprowadzać wzmożone kontrole osób wchodzących na teren obiektu; d) sprawdzanie na zewnątrz i od wewnątrz budynku pomieszczeń będących w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów; e) zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie pomieszczeń; f) sprawdzenie działania środków łączności; g) dokonanie przeglądu procedur, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych; h) sprawdzenie działania instalacji alarmowej oraz przepustowości dróg ewakuacji. 2. Zadania na rzecz ochrony ludności: a) informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia podejrzanych pojazdów obok obiektu, porzuconych paczek i bagaży lub zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	a) Art. 15, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 poz. 904, ze zm.); b) § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016r. poz. 1101, późn. zm.);

IV. Koncepcja działania

<i>A. Tryb uruchamiania zasobów Wykonawcy</i>	<i>Wykonawcy</i>
1. W celu realizacji zadań I stopnia alarmowego przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: 1. Przekazanie informacji pracownikom Biblioteki Publicznej w Gołdapi o wprowadzeniu stopnia alarmowego. 2. Poinformowanie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji. 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji.	2. Dyrektor Biblioteki
<i>B. Organizacja kierowania/dowodzenia</i>	<i>Wykonawcy</i>
1. Realizacją całości zadania kieruje Dyrektor Biblioteki Publicznej w Gołdapi. 2. Decyzje i polecenia Dyrektora przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie. 3. Biblioteka funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.	Dyrektor Biblioteki

<i>C. Przedsięwzięcia reagowania</i>	<i>Wykonawcy</i>
1.	2.
1. Przekazanie pracownikom Biblioteki Publicznej w Gołdapi informacji o zaistniałej sytuacji i sposobach zachowywania się w stosunku do osób zachowujących się podejrzanie. 2. Wstrzymanie urlopów i wyjazdów służbowych. 3. Obserwacja osób wchodzących do budynków Urzędu. 4. Zwiększenie częstotliwości wykonywania obchodu wewnątrz i na zewnątrz budynku. 5. Sprawdzenie zamknięcia nieużywanych pomieszczeń – na podstawie wykazu. 6. Sprawdzenie sprawności środków łączności i instalacji alarmowej (nawiązanie łączności i próbne uruchamianie systemu ostrzegania i alarmowania). 7. Sprawdzanie dróg ewakuacji. 8. W przypadku zauważenia oznak nietypowej działalności osób postronnych należy poinformować bezpośredniego przełożonego, który zawiadamia Policję. 9. Wszystkie działania odnotowywane są w dzienniku działania.	Dyrektor Biblioteki Publicznej w Gołdapi
<i>D. Wsparcie bieżące</i>	<i>Wykonawcy</i>
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia pożarów, zakłóceń porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi możliwościami.	Dyrektor Biblioteki Publicznej w Gołdapi

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności ustawowej przewiduje się złożenie do Wojewody Warmińsko – Mazurskiego wniosku o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków finansowych Biblioteki Publicznej w Gołdapi.