

POROZUMIENIE NR ED.B.1.2015

z dnia 1 października 2015 r.

Zarządu Powiatu w Gołdapi sprawie powierzenia Gminie Gołdap, zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, zawarte w Gołdapi w dniu 1 października 2015 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 954 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 513, z późn. zm.) oraz art. 20 a w związku z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu w Gołdapi Nr VI/24/2015 z dnia 30 stycznia 2015 w sprawie powierzenia Gminie Gołdap zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały Rady Miasta w Gołdapi Nr V/27/2015 z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Gołdapskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej. Pomiędzy: **Powiatem Gołdapskim**, zwanym dalej "Powiatem" reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Gołdapi w osobach:

- 1) **Andrzeja Ciolka – Starosty Gołdapskiego,**
- 2) **Grażyny Barbary Senda – Wicestarosty Gołdapskiego przy kontrasygnacie Bożeny Radzewicz – Skarbnika Powiatu**

a

Gminą Gołdap, zwaną dalej "Gminą" reprezentowaną przez **Tomasza Rafała Luto - Burmistrza Gołdapi**, przy kontrasygnacie **Joanny Magdaleny Łabanowskiej – Skarbnika Gminy**

§ 1.

1. Powiat powierza a Gmina przejmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) i w innych przepisach, w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, a także dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,

4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 o bibliotekach.

2. Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Biblioteki Publicznej w Gołdapi.

3. Zadania, o których mowa w ustępie 1, oraz ich zakres podlegają corocznym uzgodnieniom od roku 2015 ze względu na wysokość dotacji przekazywanej w danym roku budżetowym przez Zarząd Powiatu.

§ 2.

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat będzie przekazywał gminie środki finansowe w formie dotacji.

2. Dotacja w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania Porozumienia obejmuje dofinansowanie zadań od stycznia 2015 r. do grudnia 2015 r. i wynosi 5 000,00 zł. (słownie : pięć tysięcy złotych 00/100).

3. Wysokość dotacji na kolejne lata kalendarzowe ustalana będzie aneksami do Porozumienia, stosownie do środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu.

4. Dotacja będzie przekazywana przez Powiat przelewem na rachunek bankowy Gminy jednorazowo do końca pierwszego kwartału.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana przez Powiat w terminie 14 dni od podpisania porozumienia przez obie ze stron na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gołdapi o nr 38 1020 4724 00003002 0007 5929 prowadzony w PKO BP S.A."

6. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Powiatu, najpóźniej do 15 stycznia następnego roku.

7. Wysokość dotacji za niepełny rok realizacji zadania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do liczby dni obowiązywania Porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

8. Burmistrz Gołdapi złoży Zarządowi Powiatu rozliczenie merytoryczne i finansowe z otrzymanej dotacji z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

9. Zarząd Powiatu w uzgodnieniu z Burmistrzem w terminie do 30 października poinformuje o planowanej wysokości dotacji na rok następny, a ostateczna kwota dotacji zostanie podana do wiadomości w ciągu 14 dni od uchwalenia budżetu powiatu na następny rok.

§ 3.

1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej wykonywane są przez pracowników specjalnie w tym celu zatrudnionych oraz przez pracowników dotychczasowej Biblioteki Publicznej, którym rozszerza się zakres obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych.

2. Za realizację zadań biblioteki powiatowej odpowiedzialny jest Dyrektor Biblioteki.
3. Gmina Gołdap jako organizator jest odpowiedzialna za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

§ 4.

Zarząd Powiatu ma prawo wglądu w dokumentację Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§ 5.

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze Stron ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.
4. O zawarciu porozumienia bądź jego wypowiedzeniu Zarząd Powiatu zawiadomi Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie – w ciągu 14 dni od zawarcia porozumienia bądź złożenia wypowiedzenia.

§ 6.

Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

§ 7.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Starosta Gołdapski

Andrzej Ciolek

Burmistrz Gołdapi

Tomasz Rafał Luto

Wicestarosta Gołdapski

Grażyna Barbara Senda

Skarbnik Powiatu

Bożena Radzewicz

Skarbnik Gminy

**Joanna
Magdalena Łabanowska**